

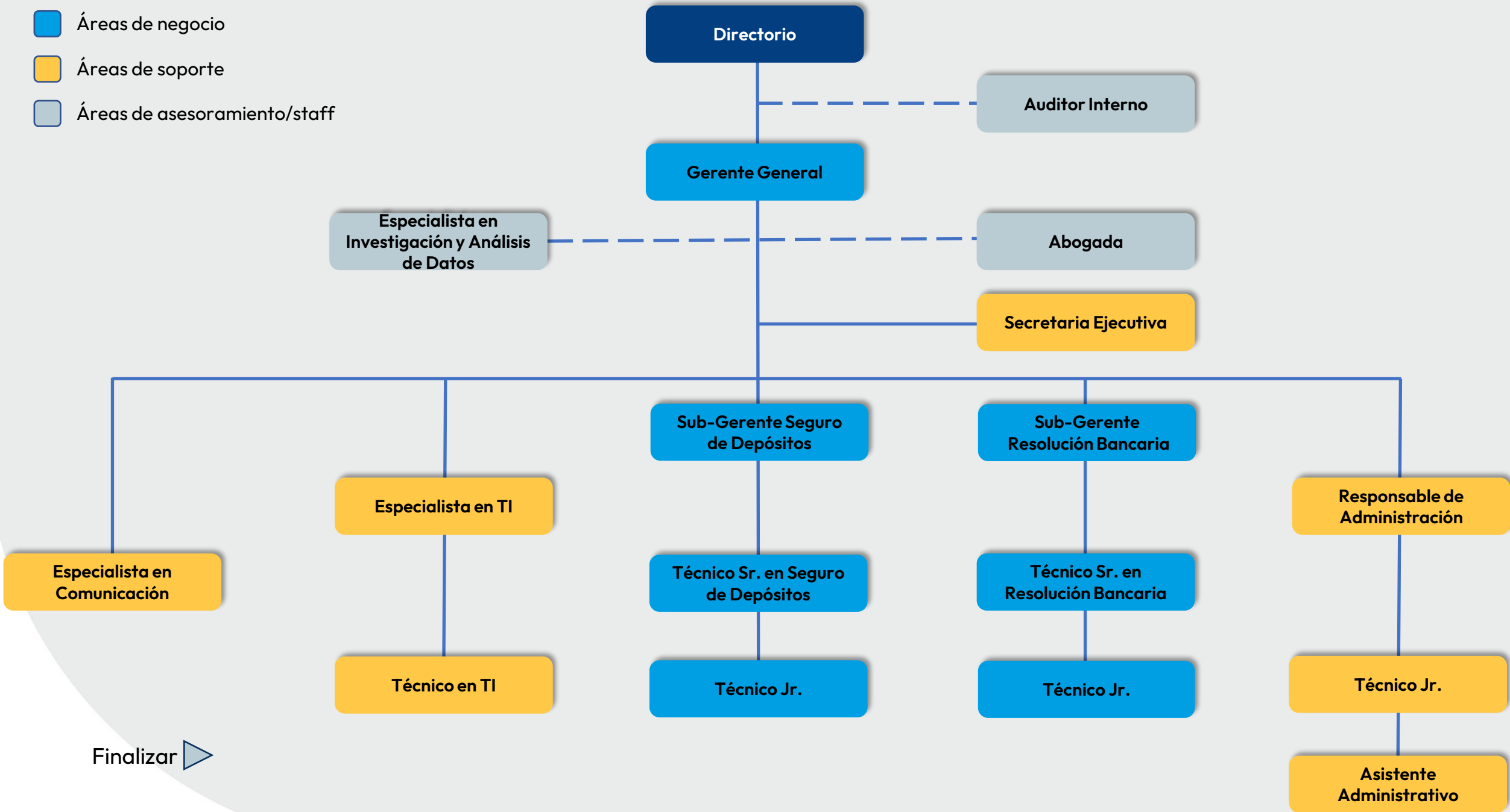
Organigrama



[Iniciar](#) ►

*Aprobado por Resolución del Directorio de la COPAB RD/29/2022, de fecha 11 de noviembre de 2022.

- Áreas de negocio
- Áreas de soporte
- Áreas de asesoramiento/staff



Finalizar ►



Principales funciones Gerente General: **Cr. Gabriel Lemus**

Asegurar el cumplimiento en tiempo y forma del plan estratégico y operativo así como de las decisiones adoptadas por el Directorio. Velar por la eficiencia y la eficacia de todas las áreas y el desempeño general de la organización. Proponer al Directorio las políticas, los objetivos y los controles destinados a gestionar globalmente la organización y sus recursos, en el marco de los lineamientos por éste definidos.

Principales funciones Sub-Gerente Seguro de Depósitos: **Cra. Adriana Silveira**

Diseñar y ejecutar la operativa del Sistema de Seguro de Depósitos, asesorando a la Gerencia y al Directorio en la gestión de éste, en particular en lo que refiere a la gestión de riesgos y estrategia de inversiones. Diseñar, implementar y llevar a cabo la evaluación, categorización y monitoreo de instituciones de intermediación financiera y coordinar la ejecución de pago del Seguro de Depósitos a los ahorristas cuando corresponda, facilitando la adecuada articulación de todas las partes que intervienen en el proceso.

Principales funciones Técnico Sr. en Seguro de Depósitos

Ejecutar la operativa del Sistema de Seguro de Depósitos, asegurando el uso eficiente de los recursos y gestionando los posibles riesgos financieros.

Principales funciones Técnico Jr.

Brindar soporte y apoyar las funciones de la COPAB, para garantizar el cumplimiento de los procedimientos y objetivos establecidos.

Principales funciones Sub-Gerente Resolución Bancaria: **Ec. Daniel Nión**

Diseñar e implementar los procesos de Resolución Bancaria, así como medidas preventivas y actos preparatorios, evaluando periódicamente la normativa vigente, proponiendo las modificaciones que correspondan en el marco de las mejores prácticas.

Principales funciones Técnico Sr. Resolución Bancaria

Desarrollar e implementar los mecanismos de resolución bancaria de las entidades financieras y realizar el seguimiento a las liquidaciones correspondientes.

Principales funciones Técnico Jr.

Brindar soporte y apoyar las funciones de la COPAB, para garantizar el cumplimiento de los procedimientos y objetivos establecidos.

Principales funciones Especialista en TI

Apoyar en la ejecución de los procesos principales de la Corporación y asesorar a la Gerencia y Dirección, en materia de Tecnología. Coordinar y supervisar todos los aspectos relativos al diseño, construcción y mantenimiento de entorno tecnológico y Seguridad de la Información de la COPAB, para el cumplimiento de sus objetivos **estratégicos y operativos.**

Principales funciones Técnico en TI

Asegurar la prestación de servicios de tecnología de la información necesarios para el adecuado funcionamiento de la organización.

Principales funciones Responsable Administración

Asegurar que la COPAB cuente con una gestión oportuna y eficiente en materia de talento humano, servicios de infraestructura y sistemas de información presupuestal y contable, incluyendo la requerida por terceros.

Principales funciones Técnico Jr. Administración

Brindar soporte y apoyar las funciones de la COPAB, para garantizar el cumplimiento de los procedimientos y objetivos establecidos.

Principales funciones Asistente Administrativo

Brindar apoyo administrativo a las diferentes áreas que integran la COPAB, con el fin de facilitar el cumplimiento de los objetivos de la organización.

Principales funciones Especialista en Comunicación

Diseñar y desarrollar las estrategias de comunicación de la Corporación, en especial aquellas tendientes a la difusión de la existencia, beneficios y limitaciones del Seguro de Depósitos y de los demás mecanismos de resolución al público en general. Coordinar y supervisar la implementación de la Comunicación Institucional y asesorar a la Corporación en esta materia.

Principales funciones Auditor Interno: **Servicio Tercerizado**

Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las actividades de auditoría interna de la COPAB con el propósito de evaluar en forma objetiva e independiente los procesos de la COPAB y asegurar a Directorio que la gestión de riesgos, control y gobierno son adecuadas para cumplir con los objetivos institucionales.

Principales funciones Abogada

Definir el marco legal de todos aquellos actos, negocios y operaciones necesarias para el desarrollo de la COPAB y brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas, con el fin de gestionar los riesgos y demás aspectos legales inherentes a la institución.

Principales funciones Secretaria Ejecutiva

Brinda soporte al Directorio y Gerencia General en lo que refiere a las actuaciones administrativas y su documentación. Brinda apoyo secretarial a la COPAB en su interacción con otras instituciones nacionales e internacionales, con el fin de facilitar el cumplimiento de objetivos de la organización.

Principales funciones Especialista en Investigación y Análisis de Datos: Vacante

Asesorar y asistir a la COPAB en la realización de estudios e investigaciones de temas relacionados con sus cometidos, y apoyar en la producción de material e informes en relación a las distintas áreas de la COPAB y a organismos vinculados.



Treinta y Tres N°1356, piso 5, CP 11000
Montevideo, Uruguay
Tel: (+598) 2915 7575
infocopab@copab.org.uy
www.copab.org.uy

